



Nr sprawy: 10/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 9 sierpnia 2013, poz. 907).

PRZETARG OGRANICZONY

Na roboty budowlane

„Budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.btbt.barlinek.pl od dnia zaproszenia wykonawców do składania ofert do upływu terminu składania ofert.

ZMIANA 10 października 2013.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek
NIP 597-14-95-751
REGON 811787297
www.btbs.barlinek.pl
btbs@gryfnet.pl
tel.: 95 7462348
fax.: 95 7462348

Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. , poz. 907.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych pt. **„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek. Pozwolenie na budowę nr 379/2009 z 15 września 2009r. oraz nr 337/2012 z dnia 11 września 2012r. – aneks do zatwierdzonego projektu budowlanego.”, ZMIANA 10.10.2013**, realizacja robót budowlanych w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

2. Określenie przedmiotu zamówienia: zakres przewidziany do realizacji w ramach robót budowlanych ; Przedmiotem zamówienia jest budowa mieszkań w trzech segmentach budynku .

3. Ogólna charakterystyka projektowanego budynku:

Budynek „A” zlokalizowano na działce 247/32 obr.1 Barlinek.

- technologia wykonania budynku tradycyjna – ściany murowane z pustaków ceramicznych, stropy żelbetowe, wylewane.
- budynek 3 -klatkowy, całkowicie podpiwniczony, w kondygnacji piwnic zaprojektowano (komórki lokatorskie, wózkownie, pomieszczenia na rowery, pomieszczenia techniczne),
- wysokość zabudowy – 4 kondygnacje nadziemne
- dach stromy o nachyleniu połąci 450

Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej dla potrzeb realizacji inwestycji oraz wykonanie drogi dojazdowej i zjazdu z drogi gminnej do inwestycji, wraz z niezbędnym uzgodnieniem w Gminie Barlinek.

4. DANE LICZBOWE BUDYNKU:

Projekt zakłada rzędne parteru w stosunku do projektu zatwierdzonego decyzja o pozwoleniu na budowę.

Wynoszą one odpowiednio:

-dla segmentu 3 ± 0,00 = 98,50 m npm

-dla segmentu 4 i 5 ± 0,00 = 99,00 m npm

5. WYKAZ POMIESZCZEN W BUDYNKU:

- komórki lokatorskie - 30
- pomieszczenie przyłącza wody - 1
- pomieszczenie węzła co - 1

- pomieszczenia na rowery - 3
- wózkownie - 3
- ilość mieszkań 1 pokojowych - 1
- ilość mieszkań 2 pokojowych z wydzieloną kuchnią - 16
- ilość mieszkań 2 pokojowych z aneksem kuchennym - 8
- ilość mieszkań 3 pokojowych - 5

Ogólna liczba mieszkań – 30

6. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

- powierzchnia zabudowy całego budynku - 849,7 m²
- powierzchnia zabudowy segmentów 3,4 i 5 - 496,5 m²
- powierzchnia netto segmentów 3,4 i 5 - 1720,4 m²
- powierzchnia użytkowa segmentów 3, 4 i 5 (*mieszkania*) - 1465,9 m²
- powierzchnia ruchu (*klatki schodowej, korytarze*) - 258,6 m²
- powierzchnia pomieszczeń przynależnych (*komórki lokat.*) - 249,5 m²
- powierzchnia usługowa (*pom. techniczne, pom. pomocnicze*) - 35,1 m²
- powierzchnia całkowita segmentów 3,4 i 5 - 2466,7 m²
- kubatura całego budynku - 11648,7 m³
- kubatura segmentów 3,4 i 5 - 6693,8 m³

7. ZESTAWIENIE MIESZKAN (SEGMENTY 3, 4 i 5)

<i>Typ mieszkania</i>	<i>Liczba pokoi</i>	<i>Powierzchnia (m²)</i>	<i>Ilość mieszkań na kondygnacji</i>	<i>Razem ilość mieszkań</i>
PARTER				
	3	62,1	5	
	2	51,2	1	
RAZEM		361,7		6
I PIĘTRO				
	2	49,8	5	
Z aneksem kuchennym	2	39,2	1	
Z aneksem kuchennym	2	37,1	3	
RAZEM		399,5		9
II PIĘTRO				
	2	49,8	5	
Z aneksem kuchennym	2	39,2	1	
Z aneksem kuchennym	2	37,1	3	
RAZEM		399,5		9
PODDASZE				
	2	53,8	1	
	2	54,3	2	
	2	54,1	1	
	2	51,4	1	
	1	37,3	1	
RAZEM		305,2		6

8. ZMIANA Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2013, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA MIESZKAŃ W KUCHENKI.

Wykonawca ma ująć w ofercie wyposażenie mieszkań w kuchenki elektryczne wolnostojące, w ilości 30 szt..

Wykonawca ma dostarczyć i zainstalować kuchenki elektryczne wolnostojące 4-palnikowe z piekarnikiem.

DANE TECHNICZNE

Cechy podstawowe

Wysokość	850.00 mm
Szerokość	500.00 mm
Głębokość	600.00 mm
Klasa energetyczna	A
Moc przyłączeniowa	7,2 kW

Płyta grzewcza

Rodzaj płyty grzewczej	elektryczna
Kolor płyty grzewczej	biało-czarny
Pola grzewcze	4 pola elektryczne
Sterowanie	mechaniczne
Zapalarka do gazu	brak

Piekarnik

Rodzaj piekarnika	elektryczny
Sterowanie piekarnika	mechaniczne
Wyświetlacz	Nie
Grill	Nie
Rożen	Nie
Schówek na naczynia	Tak
Wnętrze	emalia
Rodzaj czyszczenia	emalia łatwoczyszcząca
Rodzaje pieczenia	grzałka górna + grzałka dolna grzałka dolna grzałka górna

Wyposażenie

Wyposażenie	instrukcja w języku polskim karta gwarancyjna
-------------	--

9. Całość robót ma być wykonana zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2006, Nr 156, poz. 1118 ze zm.), dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przepisami BHP, oraz warunkami Umowy na roboty budowlane.

10. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

kod CPV:

Roboty budowlane	45000000-7
przygotowanie terenu pod budowę	45100000-8
Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego	45211340-4
Roboty budowlane w zakresie mieszkań	45211241-1
Kuchenki elektryczne ZMIANA 10.10.2013	39711361-7 ZMIANA 10.10.2013

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji technicznej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

12. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności zakresu robót pomiędzy planem wykonania opisanym w przedmiarze robót, a dokumentacją projektową, przyjmuje się za właściwy zakres robót objęty przedmiotem zlecenia określonym w dokumentacji projektowej – projekcie budowlanym.

13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej i przedmiarze robot.

14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – załącznik do SIWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik do SIWZ.

15. Do rozwiązań opisanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym o parametrach nie gorszych jakie zostały użyte w dokumentacji technicznej.** Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.

16. Dla materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych odpowiadających określeniom dokumentacji technicznej. Na potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów i urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, DTR itp.)

Uwaga! Do oferty należy załączyć: opis techniczny zaoferowanego sprzętu – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (w języku polskim).

Uwaga! Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej dla potrzeb realizacji inwestycji oraz wykonanie drogi dojazdowej i zjazdu z drogi gminnej do inwestycji, wraz z niezbędnym uzgodnieniem w Gminie Barlinek.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: **do 30 listopada 2014r.**

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **100.000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) Gwarancjach bankowych;
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007r., Nr 42, poz.275).

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
- b) Określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) Kwotę gwarancji,
- d) Termin ważności gwarancji,
- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.
- f) Zobowiązanie gwaranta do : „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”;

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego : **Nr 51835500090000014320000074**

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

7. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający, nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 51835500090000014320000074**
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) **70% wartości zabezpieczenia** w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania – Protokołu Odbioru Robót Końcowych;

- 2) **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi za wady.

7. WALUTA , W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **ZMIANA 10.10.2013**

Oferta przetargowa: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek. Pozwolenie na budowę nr 379/2009 z 15 września 2009r. oraz nr 337/2012 z dnia 11 września 2012r. – aneks do zatwierdzonego projektu budowlanego.”, nie otwierać przed 16 października 2013 godz. 08:00. ZMIANA 10.10.2013

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Zawartość oferty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Inne dokumenty: opisy techniczne (np.: karty katalogowe, foldery) w języku polskim zawierający dane umożliwiające porównanie parametrów technicznych oferowanej materiałów i innych elementów z wymaganiami SIWZ, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie zgodności (równoważności) oferowanych urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. instrukcje obsługi, karty katalogowe, opisy techniczne, itp.). W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Dowód wniesienia wadium;
- 5) Zaakceptowany wzór umowy;
- 6) Harmonogram rzeczowo-finansowy (przygotowany według własnego wzoru)
- 7) Uproszczony kosztorys ofertowy.
- 8) **Zestawienie kosztowe kuchenek elektrycznych – ZMIANA 10.10.2013R.**

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Barlineckim Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Barlinku, Sekretariat; 74-320 Barlinek, ul. Szpitalna 4, w terminie do dnia **16 października 2013r r. do godz. 08:00. ZMIANA 10.10.2013R.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 października 2013r r. do godz. 08:15** w siedzibie Zamawiającego, Barlineckim Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Sali konferencyjnej przy ul. Szpitalnej 4, 74-320 Barlinek. **ZMIANA 10.10.2013R.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w

przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Wycofanie złożonej oferty następujące poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

11. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian – zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawieranych w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje wykonawców oraz złożonych ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu i przedmiarów oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
- 3) Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości – zawartych w Dokumentacji Technicznej i Przedmiarze Robót oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami

podanymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

6) Umowa będzie rozliczana metodą ceny ryczałtowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

- 7) Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacji Projektowej oraz Przedmiarze Robót. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych elementu.
- 8) W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
- 9) Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem budowy.
- 11) Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 12) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wyliczona na podstawie skalkulowanej i wyliczonej Tabeli Cen który należy załączyć do oferty.
- 13) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 37 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada złożone oferty, według jedynego kryterium: cena – waga 100%. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oB}} \times 100$$

Gdzie :

- C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto proponowanych ofert
C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty
C - liczba punktów w kryterium cena

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców zaproszonych do niniejszego postępowania;
 - 2) Nie zostaną odrzucone.**1.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **cena – waga 100%**.
4. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) umowa podlega unieważnieniu:**
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ .
- 2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:**
 - 1) Zmiana w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian;
 - 2) Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, minusowe temperatury uniemożliwiające prowadzenie prac budowlanych, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budy,
 - 3) Potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego;
 - 4) Konieczność zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.
 - 5) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 6) Wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) Zmiana stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym;
 - 8) Zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczanego przedmiotu zamówienia.
 - 9) Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
 - 10) W wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa wyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisanie umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 17.1 niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.
- a) Odwołanie.**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
 - 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

b) Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. _ Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.btbs.barlinek.pl

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

26. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr	2	Wzór umowy
Załącznik nr	3	Dokumentacja techniczna
Opis techniczny kuchenek elektrycznych		Zmiana 10.10.2013r.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmienny wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Nr sprawy: 10/2013

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Załącznik nr 1 SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonym na robotę budowlaną pn. **„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek. Pozwolenie na budowę nr 379/2009 z 15 września 2009r. oraz nr 337/2012 z dnia 11 września 2012r. – aneks do zatwierdzonego projektu budowlanego.”**

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
.....
województwo powiat

.....
.....
telefon fax

.....
.....
strona internetowa e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

Wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług wynosi.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

Należny podatek od towarów i usług stawka {...} %.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

RAZEM:

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w punkcie 4.3) Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

Cena oferty pokrywa wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do

składania ofert.

2. Akceptujemy warunki terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i płatności zawartych w materiałach przetargowych.

3. Oświadczam, iż uzyskaliśmy wszelkie informacje odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia, i że znane są nam wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami.

6. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

8. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców* w zakresie:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

10. Wpłacone w pieniądzu wadium należy zwrócić na nasze konto nr

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres umocowania*:

▶ do reprezentowania w postępowaniu

▶ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zastrzeżenie Wykonawcy

13. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .../2013

Zawarta w dniu w Barlinku pomiędzy Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek zwanym w dalszym tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Elżbietę Walczyńską – Prezesa Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

a:

.....z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w dalszym tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez wpisanym do KRS.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu ograniczonego wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907) przetargu ograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.

„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek. Pozwolenie na budowę nr 379/2009 z 15 września 2009r. oraz nr 337/2012 z dnia 11. września 2012r - aneks do zatwierdzonego projektu budowlanego.”

2. Szczegółowy zakres robót został opisany w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust. 2 oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i europejskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie wynikającym z §3 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót (materiał pomocniczy), specyfikacją techniczną oraz SIWZ i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń dotyczących dokumentacji, zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

§2.

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie następującego zakresu robót budowlanych:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca przedkłada

Zamawiającemu umowę z podwykonawcą albo jej projekt wraz z częścią dokumentacji technicznej obejmującej zakres powierzonych robót.

3. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty objęte umową, za które nie zapłacił Wykonawca, Zamawiający potrąca z należności Wykonawcy zapłaconą kwotę.
4. Zamawiający może wstrzymać zapłatę Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia Podwykonawców o stanie rozliczeń z Wykonawcą lub udzieleniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców ustanowionych zgodnie z art. 649¹ kc w zw. z art. 649⁵ kc.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 30 listopada 2014 roku.**
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa energii elektrycznej dla potrzeb realizacji inwestycji oraz wykonanie drogi dojazdowej i zjazdu z drogi gminnej do inwestycji, wraz z niezbędnym uzgodnieniem w Gminie Barlinek.
6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.
7. W przypadku zaniechania czynności porządkowych, o których mowa w ust. 5 mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, jeśli on ich nie wykona niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Koszty tych czynności poniesione przez Zamawiającego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
9. W zakresie terminowości Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót budowlanych i termin zakończenia robót budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia terenu budowy, jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres realizacji robót budowlanych i do dnia odbioru końcowego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności, w tym skutki finansowe.
13. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenie skutków finansowych z tego tytułu, w tym przed kradzieżą i zniszczeniem wszystkich materiałów, dostarczonych na plac budowy.
15. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Nadzór Inwestorski.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o konieczności wykonania robót zamiennych oraz innych nie objętych niniejszą umową w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia materiały pierwszej klasy jakości (potwierdzone atestem), zgodnie z normatywami, wytycznymi i wymaganiami stosownie do Polskich Norm, normatywów resortowych i branżowych, wytycznych inwestora.

§5.

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia ryzyk budowlanych na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 3.000.000,00 PLN wraz z dowodami opłacenia składek.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca będzie utrzymywał ubezpieczenie od ryzyk budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, natomiast ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w okresach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu ubezpieczenia wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
5. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:

- 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- albo
- 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie) w tym należny podatek VAT..... w kwocie.....zł (słownie)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ w tym dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało częściowo do wysokości 70% wynagrodzenia umownego. Pozostałe 30% wynagrodzenia zostanie uregulowane po dokonaniu odbioru końcowego robót, podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych, jak również dostarczenia oświadczenia podwykonawców (w przypadku ich zgłoszenia) o rozliczeniu z Wykonawcą.
2. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez inspektora nadzoru.

§ 8.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do

odbiorów, o których mowa wyżej, w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone pisemnie przez kierownika budowy (robót) oraz przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie zarządcy terenu o doprowadzeniu do stanu pierwotnego w oryginale,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 7) kosztorys powykonawczy (dla celów ewidencyjno - księgowych Zamawiającego).
 - 8) geodezyjny operat powykonawczy (szkice, pomiary, mapa powykonawcza)
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaciWartość zabezpieczenia wynosi.....(słownie.....
.....,) co stanowi 10% wartości brutto umowy w
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniądze jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.
2. Złożenie dokumentu gwarancji i rozpoczęcie jej biegu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie w ramach rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że kary umowne mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.

§12.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy od jego protokolarnego przyjęcia aż do protokolarnego oddania obiektu.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 3) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§14.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część robót wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - 2) wyłączenie części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
 - 3) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:

- a) gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,
- c) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- d) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
- e) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:

- 1) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
- 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, (poza warunkami charakterystycznymi dla pory roku),
- 3) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
- 4) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (zagospodarowania terenu), w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów.
- 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- 7) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- 8) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 9) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- 10) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- 11) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową.
- 12) zmiany zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przez doświadczoną Wykonawcę przed zawarciem umowy,

3. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,

3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany nowo wskazana osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

4. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
6. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.

§ 15.

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 16.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowymi – załącznik nr 1,
2. SIWZ, w tym dokumentacja projektowa, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2
3. Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 3
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4

Wykonawca:

Zamawiający:

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wykonanej

„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego A, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada. Budynek A zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 2138 obr. 1 Barlinek. Pozwolenie na budowę nr 379/2009 z 15 września 2009r. oraz nr 337/2012 z dnia 11. września 2012r - aneks do zatwierdzonego projektu budowlanego.”

1. Data podpisania protokołu odbioru:
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tj. do
3. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

Wykonawca

Gwarant